



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ionio

Decreto n° 05 / 20
del 23 / 01 / 2020
Direzione competente: SG/GARE/SP

OGGETTO: CONTRATTO SOTTO SOGLIA EX ART.36 COMMA 2 LETT. B) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA, AMMINISTRATIVA, CONTABILE E DI COMUNICAZIONE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO “ENHANCING COOPERATION IN WASTE MANAGEMENT FROM VESSELS IN ADRIAN PORTS - ECOWAVES” APPROVATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-B ADRIATIC-IONIAN ADRIAN 2014-2020 MEDIANTE R.D.O. APERTA SUL MEPA. CUP: D52B19000110006.

Determinazione a contrarre ex art. 32, co. 2 del D.lgs. 50/2016 e smi. Nomina del responsabile del procedimento di accesso ai documenti amministrativi, in applicazione dell’art. 13 del relativo Regolamento dell’Ente approvato con decreto n. 92/13 del 02/10/2013.

IL PRESIDENTE

su proposta

del RUP, dott. Fluvio Lino Di Blasio –Segretario Generale dell’Ente – nominato con determinazione di servizio n. 2/20 del 09.01.2020 - formalizzata con la trasmissione del Modello “Gara” in data 09.01.2020;

premesso che

- in data 16 gennaio 2019, la Regione Emilia Romagna - Joint Secretariat del Programma Interreg V-B Adriatic Ionian Adriatic 2014-2020 - ha comunicato all’AdSPMI, in qualità di Lead Partner di progetto, l’ammissione del progetto ECOWAVES alla successiva fase di valutazione qualitativa dello stesso;
- con nota prot. n. PG/2019/0616740 del 26.07.2019 la Regione Emilia Romagna - Joint Secretariat del Programma Interreg V-B Adriatic Ionian Adriatic 2014-2020 – ha comunicato la decisione definitiva del Monitoring Committee di ammissione a finanziamento del progetto ECOWAVES. Nella medesima nota, la Regione Emilia Romagna invitava l’AdSPMI a partecipare al Lead Partner Seminar e a un meeting bilaterale per discutere delle condizioni imposte dal Joint Secretariat;
- il progetto è focalizzato sugli elementi di vulnerabilità ambientale e tutela degli ecosistemi marini e mira ad accrescere la capacità di affrontare le sfide ambientali internazionali, di superare la frammentazione negli approcci strategici nonché di salvaguardare l’ecosistema nell’area Adriatico-Ionica; in particolare obiettivo del progetto è la tutela delle risorse marine e fluviali per lo sviluppo di una politica transnazionale di protezione dell’ecosistema marino/fluviale e il contrasto alle problematiche ambientali marine/fluviali legate al traffico marittimo/fluviale portuale, all’abbandono dei rifiuti e all’inappropriata gestione dei rifiuti portuali;
- la partnership di progetto è composta da: Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio - Lead Partner (IT), Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Centrale (IT), Autorità portuale di Igoumenitsa (GR), Agenzia di Sviluppo Rurale della Contea di Zadar (CRO), Agenzia di Sviluppo Regionale del Nord Primorska Ltd Nova Gorica (SLO), Associazione Commerciale per lo sport, il tempo libero e il recupero ambientale ECO ZONE Ada Huja (SRB), Porto di Vlora (ALB), Ministero dei Trasporti per gli Affari Marittimi del Montenegro (MNE);
- il progetto sarà supportato anche da partner associati, quali: Arpa Puglia (IT), Agenzia di Protezione Ambientale (SRB), JVP Beogradvode (SRB) e Autorità Portuale di Zadar (CRO);
- il budget complessivo di progetto è pari a Euro 2.395.000,01, di cui euro 455.000,00 di competenza dell’AdSPMI;

considerato che

- il servizio di assistenza tecnica, amministrativa, contabile e di comunicazione per la gestione del progetto “*enhancing cooperation in waste management from vessels in adrian ports - ecowaves*” è inserito nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021 dell’Autorità di Sistema portuale del Mar Ionio, approvato ed adottato con decreto n.111/2019 del 18.10.2019.
- le professionalità in organico all’Ente, pur idonee per l’espletamento dell’incarico in parola, risultano, tuttavia, tutte impegnate nelle funzioni di istituto e nella gestione delle diverse attività in corso di esecuzione non

garantendo, pertanto, l'espletamento delle attività in argomento nel rispetto dei tempi previsti, come risulta dall'attestazione di carenza organico in data 09.01.2020;

ravvisata

per quanto sopra, la necessità di attivare apposita procedura per l'affidamento, a soggetto qualificato, dell'appalto di assistenza tecnica, amministrativa, contabile e di comunicazione per la gestione del progetto "enhancing cooperation in waste management from vessels in adriatic ports - ecowaves" approvato nell'ambito del programma interreg v-b adriatic-ionic adriatic 2014-2020;

atteso che

- ai sensi dell'art.51, co.1, del d.lgs.50/2016, non ricorrono i presupposti per la suddivisione dell'appalto in lotti funzionali in quanto trattasi di attività di natura intellettuale da realizzarsi necessariamente in modo unitario da singolo operatore economico altamente qualificato;
- ai sensi della Determinazione ANAC n. 3/2008, trattandosi di servizio di natura intellettuale, non si è reso necessario la redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI) ex art.17 del D.lgs.81/2008 e, pertanto, risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischi di natura interferenziale;
- da verifiche svolte per mezzo degli uffici dell'Ente ai sensi dell'art.26 co.3 della legge 488/1999, alla data odierna:
 - non risultano attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto servizi simili a quelli che si intendono acquisire;
 - risultano presenti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) servizi comparabili a quello in parola, (cfr. Allegato 15 al capitolato d'oneri "servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "servizi di supporto specialistico");

visto

il Modello Gara cit. nel quale:

- si stimava un importo complessivo del servizio pari ad **134.729,58** (euro centotrentaquattromilasettecentoventinove/58) - oltre IVA, costi per la sicurezza da rischi interferenziali non sussistenti;
- si proponeva di avviare una procedura per l'affidamento del servizio di che trattasi mediante RdO aperta sul MePA applicando, quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, co. 3, lett. b), del D.lgs. 50/2016 con riferimento ai seguenti elementi:
 - A. OFFERTA TECNICA: **peso 85 punti** suddivisi nei seguenti sub-elementi:
 - a) Analisi di contesto (adeguatezza dell'analisi in relazione alla messa a fuoco degli elementi in grado di caratterizzare maggiormente il servizio offerto in relazione al fabbisogno dell'AdSPMI): **peso 5 punti**;
 - b) Metodologia (innovatività e adeguatezza della metodologia proposta, idoneità in relazione alla tipologia di attività ed al settore specifico di intervento ed alla natura dell'AdSPMI): **peso 20 punti**;
 - c) Descrizione delle attività e relativi prodotti (completezza delle attività rispetto alle esigenze dell'Amministrazione, uniformità di struttura nella descrizione delle singole attività o sotto attività, aderenza e coerenza rispetto alla metodologia proposta) **peso 20 punti**;
 - d) Gruppo di lavoro e relativa organizzazione (maggiore professionalità/esperienza del gruppo di lavoro proposto rispetto ai requisiti minimi richiesti): **peso 20 punti**;
 - e) Elementi migliorativi (eventuali servizi migliorativi rispetto a quanto chiesto dalla documentazione di gara). A titolo d'esempio: disponibilità di ulteriore presenza presso la sede dell'AdSPMI; disponibilità di maggiori giornate lavoro; flessibilità nell'organizzazione del gruppo di lavoro, utilizzo di piattaforme/software per la gestione del progetto; creazione di un help desk dedicato ai Paesi IPA per l'assistenza di progetto **peso 20 punti**.
 - B. OFFERTA ECONOMICA: ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara **peso 15 punti**.
- si stabilivano i seguenti requisiti di **capacità tecniche e professionali** ex art. 83 del D.lgs. 50/2016: aver svolto, negli ultimi sette anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso pubblico, **servizi di assistenza tecnica-amministrativa-contabile a Lead Partner di progetto**, in almeno n. 3 progetti finanziati nell'ambito di Programmi di cooperazione territoriale. Ai fini della validità del requisito saranno considerati tutti i servizi già conclusi e regolarmente eseguiti alla data di presentazione dell'offerta;

considerato che

l'importo stimato del servizio in oggetto è inferiore alle soglie individuate dall'art. 35, co.1, lett. c) del d.lgs. 50/2016 e rientra nei limiti di cui all'art.36, co.2, lett. b) del medesimo decreto;

ritenuto

- pertanto, corretto procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura sotto soglia, ai sensi degli artt. 36, co. 2 lett. b), e 37 del D.lgs. 50/2016, tramite R.D.O. (Richiesta di Offerta) aperta sul MePA ex art.1, comma 450 della legge 296/2006, rivolta a tutti gli operatori economici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, risultino iscritti al MePA nella *categoria servizi di supporto specialistico (allegato 15 al capitolato d'oneri "Servizi")* e siano in possesso dei requisiti richiesti dalla *lex specialis*;
- necessario, ai sensi del comb. disp. tra gli artt. 77, 78, comma 1 e 216 co. 12 del D.lgs. 50/2016, individuare i componenti della commissione giudicatrice nelle more dell'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici;

visto

il capitolo U213/20 art. 01 "Partecipazioni a progetti Europei, Nazionali e Regionali" inserito nell'UPB2 - Titolo II - Spese in conto capitale del Bilancio di previsione 2020, che presenta la disponibilità

sentito

il Segretario Generale, dott. Fulvio Lino Di Blasio, che ha espresso il proprio parere favorevole nel merito ex art. 10 della L.84/94;

letti ed applicati

- il d.lgs. 50/2016;
- la L. 84/94 e smi;
- le linee guida ANAC di attuazione del d.lgs. 50/2016;
- il *Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori* dell'Ente, approvato con decreto n.70/2018 in data 15.06.2018;
- il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 362, in data 08.11.2016, di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;
- la delibera del Comitato di Gestione n. 4/17, in data 18.04.2017 di nomina del Segretario generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;

DECRETA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il modello Gare ed annessa documentazione;
3. di indire una gara per l'affidamento del servizio in epigrafe per un importo stimato in **134.729,58 (euro centotrentaquattromilasettecentoventinove/58)** - oltre IVA, costi per la sicurezza da rischi interferenziali non sussistenti - previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dagli artt. 36, co. 2 lett.b), e 37 del d.lgs. 50/2016, tramite R.d.O. aperta sul Me.PA. ex art.1, co. 450 della legge 296/2006 rivolta a tutti gli operatori economici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, risultino iscritti al MePA nella *categoria servizi di supporto specialistico (allegato 15 al capitolato d'oneri "Servizi")* e siano in possesso dei requisiti richiesti dalla *lex specialis*;
4. di scegliere quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 3, lett. b) del d.lgs. 50/2016 secondo gli elementi e sub-elementi precitati e di seguito riassunti:
 - A. OFFERTA TECNICA: **peso 85 punti** suddivisi nei seguenti sub-elementi:
 - a) *Analisi di contesto*: **peso 5 punti**;
 - b) *Metodologia*: **peso 20 punti**;
 - c) *Descrizione delle attività e relativi prodotti* **peso 20 punti**;
 - d) *Gruppo di lavoro e relativa organizzazione* **peso 20 punti**;
 - e) *Elementi migliorativi* **peso 20 punti**.
 - B. OFFERTA ECONOMICA: **peso 15 punti**.
5. che i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) **requisiti di ordine generale**:
 - assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del d.lgs. 50/2016;
 - (in caso di persona giuridica) di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante

medesima nei tre anni antecedenti la data di p, ai sensi dell'art. 53, c.16 ter del d.lgs. 165/01 e smi come introdotto dall'art.1 della L.190/2012;

b) **requisito di idoneità professionale** ex art.83 co.1 lett.a) del D.lgs. 50/2016:

- (in caso di società) iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altro Stato membro della U.E. per attività inerente al servizio in oggetto;
- abilitazione alla *categoria servizi di supporto specialistico (allegato 15 al capitolato d'oneri "Servizi")*;

c) **requisiti di capacità tecnica e professionale** ex art.83 co.1 lett. c) del D.lgs. 50/2016: aver svolto, negli ultimi sette anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso pubblico, servizi di assistenza tecnica-amministrativa-contabile a Lead Partner di progetto, in almeno n. 3 progetti finanziati nell'ambito di Programmi di cooperazione territoriale. Ai fini della validità del requisito saranno considerati tutti i servizi già conclusi e regolarmente eseguiti alla data di-presentazione dell'offerta;

6. di individuare i seguenti elementi essenziali del contratto:

a) **oggetto sintetico dell'affidamento:** il servizio di che trattasi prevede il supporto e l'assistenza al Lead partner di progetto al fine di a garantire un efficiente livello di qualità nella gestione del progetto medesimo in tutte le sue fasi. Il servizio include il supporto tecnico-amministrativo, contabile-finanziario, di comunicazione, di controllo e di affiancamento tecnico/specialistico al Lead Partner e nello specifico al Responsabile del Progetto e al personale interno dell'AdSPMI.

Il servizio di **supporto** dovrà comprendere le attività di seguito elencate:

- *project management a supporto del Lead Partner di progetto:* supporto per le seguenti attività: pianificazione delle attività progettuali, definizione (e relativo controllo in itinere) di cronogrammi delle attività, raccolta dati, previsioni di spesa e previsioni di rendicontazione, partecipazione e gestione a incontri di progetto, rapporti con gli stakeholder e con l'Autorità di Gestione del Programma. Supporto diretto al Lead Partner per attività di coordinamento dei partner di progetto, nonché nelle attività di implementazione del piano economico-finanziario di progetto. Organizzazione del kick off meeting e di un ulteriore evento (cfr. Task C.2 dell'Application Form);
- *gestione finanziaria e rendicontazione:* supporto nella gestione del cronoprogramma finanziario delle spese per conto del Lead Partner di progetto, coordinamento finanziario dei partner con raccolta e sistematizzazione della documentazione di spesa dei partner, supporto al Lead Partner nella predisposizione della documentazione necessaria per le rendicontazioni e relative domande di rimborso, aggiornamento dei dati finanziari e fisici relativi a ciascuna operazione finanziata, anche tramite la piattaforma web ufficiale del Programma;
- *sistema di monitoraggio:* supporto nella definizione e implementazione di un sistema di monitoraggio del progetto e degli indicatori di avanzamento finanziario, fisico e procedurale delle attività, atto a verificare le fasi di implementazione delle attività del Lead Partner e dei partner di progetto, anche su piattaforme web;
- *controlli:* supporto al Lead Partner nella predisposizione della documentazione propedeutica alla effettuazione delle attività di controllo interno, controlli di I e II livello (svolti da Autorità di Gestione e/o Autorità di Audit) e tutti gli ulteriori livelli di controllo (Corte dei Conti, DG Regio o Corte dei Conti Europea) e presenza in loco in occasione dei suddetti controlli;
- *comunicazioni:* redazione e implementazione del Piano di Comunicazione del progetto a supporto del Lead Partner di progetto; redazione comunicati stampa, messaggistica su social networks (Facebook, Instagram, Twitter, Wechat, ecc...), aggiornamento sito web (news), note e presentazioni power point per incontri e convegni; organizzazione di incontri e convegni per conto del Lead Partner; realizzazione di materiale promozionale (come previsto dall'application form al task C3).
- *attuazione:* supporto al Lead Partner nell'attuazione del progetto, nella pianificazione delle attività, nella predisposizione del materiale di gara per i servizi e le forniture (ove necessario), nella redazione dei documenti di progetto, alla supervisione dal punto di vista tecnico degli aspetti tecnologici del progetto. Organizzazione di n.2 eventi di capacity building e n. 1 workshop.

Nella fase di avvio del servizio, entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà partecipare ad una riunione (kick off) presso l'AdSPMI finalizzata a definire, nel dettaglio, le attività di supporto e assistenza tecnica che l'aggiudicatario sarà chiamato a svolgere, secondo le modalità e le tempistiche previste dal Manuale di Programma, a carico del Lead Partner. La descrizione e le modalità di esecuzione delle sopra richiamate attività, delle relative fasi di implementazione, le modalità di comunicazione, le milestones, ecc, dovranno essere riportate nel "Programma Operativo delle attività" che dovrà essere trasmesso per l'approvazione all'AdSPMI entro 7 giorni dalla citata riunione.

b) **durata:** il servizio avrà durata pari a quella del progetto, pari a 30 mesi dalla data di avvio del progetto medesimo. Per quanto attiene alle attività di rendicontazione delle spese, fino a completamento delle attività di chiusura finanziaria del progetto;

- c) forma del contratto: documento di stipula generato dal MePA;
 - d) modalità di contabilizzazione del corrispettivo: a corpo;
 - e) modalità di pagamento: i pagamenti saranno effettuati con SAS trimestrali a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Le fatture saranno liquidate entro 30 gg. dalla relativa emissione e dovranno essere accompagnate da un breve report riportante la descrizione delle attività svolte nel trimestre di riferimento, con dettaglio delle risorse impiegate per le singole attività nonché delle giornate uomo. L'Ente procederà alla liquidazione delle somme dovute in adempimento delle obbligazioni contrattualmente assunte e successivamente all'acquisizione della dichiarazione di liquidazione della spesa, sottoscritta dal Responsabile del procedimento, previa verifica della regolarità contributiva.
 - f) penali: in caso di ritardo nell'esecuzione delle diverse attività previste dal servizio in oggetto, da imputarsi a fatto dell'appaltatore, saranno applicate le penali nella misura dello 0,03% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo relativamente a ciascuna attività prevista per l'esecuzione del servizio di che trattasi rispetto ai tempi assegnati dall'Amministrazione e fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale medesimo. È fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria dell'Ente;
 - g) cauzioni: ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e smi, l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria, pari al 2% dell'importo a base di gara; l'aggiudicatario dovrà, inoltre, produrre la cauzione definitiva ex art. 103 del D.lgs. 50/2016 e smi nella misura del 10% dell'importo contrattuale, con gli eventuali incrementi previsti dall'art. 103 cit. Alle garanzie suddette si applicano le riduzioni previste dall'art.93 comma 7 del d.lgs.50/2016;
 - h) subappalto: ammesso nei limiti ed alle condizioni previsti dall'105 del D.lgs. n.50/2016, così come previsto dal D.L. 32/2019 convertito con modificazioni dalla L- 55/2019;
7. di stabilire, nelle more della istituzione presso ANAC dell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento di contratti pubblici, ai sensi del comb. disp. tra gli artt. 77, co. 1, 78, co. 1, ultimo periodo e 216, co. 12 del D.lgs. 50/2016 e smi, che la commissione giudicatrice sarà formata da n. 3 membri interni previa verifica delle competenze nel merito da parte degli stessi soggetti. Tra i componenti potrà essere nominato il RUP del servizio; a presiedere detta commissione potrà essere chiamato uno dei Responsabili delle Direzioni della stazione appaltante. Alla commissione giudicatrice, oltre alle attività afferenti la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, potrà essere affidato il compito di supportare il RUP nella valutazione della congruità dell'offerte che si appalesino anormalmente basse;
 8. di nominare, quale Responsabile del procedimento di accesso ai documenti amministrativi, in applicazione dell'art.13 del relativo regolamento dell'Ente approvato con decreto n. 92/13 del 02/10/2013, il dott. Fulvio Lino Di Blasio,
 9. che il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.lgs. 50/2016, con esclusione del deferimento arbitrale;
 10. di riservarsi la facoltà di non eseguire la procedura, di prorogarne la scadenza, di revocare/annullare il procedimento in qualsiasi momento con provvedimento motivato;
 11. di avvalersi della procedura di cui all'art.110 del d.lgs.50/2016 in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto;
 12. di riservarsi la facoltà di chiedere l'avvio delle attività nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.lgs 50/2016;
 13. di stabilire che, in caso di parità d'offerta, si procederà all'affidamento tramite sorteggio pubblico a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
 14. di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in applicazione dell'art. 95, co. 12 del D.lgs. 50/2016;
 15. di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida a norma dell'art. 69 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
 16. di dare mandato alla Sezione Gare e Contratti per la predisposizione degli atti conseguenti;
 17. di disporre che, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto siano pubblicati ed aggiornati, a cura della Sezione Gare e Contratti, sul profilo del committente alla sezione amministrazione trasparente nonché sulla piattaforma digitale istituita sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;

18. di dare atto che il capitolo U213/20 "Partecipazione a progetti europei nazionali e regionali" inserito nell'U.P.B. 2 - Titolo II - "Uscite in conto capitale" del Bilancio di previsione 2020, presenta la disponibilità finanziaria e che con successivo e separato provvedimento, a seguito dell'individuazione del Soggetto contraente, si procederà all'assunzione del relativo impegno di spesa.

visto:

il Segretario Generale
dott. Fulvio Lino DI BLASIO (*)

Il Presidente
prof. avv. Sergio Prete (*)

f.s./a.i/F.L.D.B.

(*) Originale firmato e custodito agli atti di quest'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"